

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням вченої ради ДВНЗ «ДонНТУ»

від 26.12.2017 р., пр. № 4

Голова Вченої ради, ректор

Я.О. Ляшок



Введено в дію

Наказом ректора

ДВНЗ «ДонНТУ»

№ 494-03 від 26.12.2017 р.

Додаток 3

до Правил прийому ДВНЗ «ДонНТУ»

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ
ПРОГРАМОЮ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»**

у 2018 році

I. Загальні положення

1.1. Цим Додатком визначаються умови і механізм прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації «Державна служба», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»».

1.2. Організацію прийому вступників на спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, спеціалізація «Державна служба» до Університету здійснює відбіркова комісія Навчально-наукового інституту післядипломної освіти (далі – ННПО), до складу якої включаються представники територіального органу Нацдержслужби, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері державного управління, а також представники громадських організацій (за згодою).

1.3. Фінансування підготовки магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації «Державна служба» здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби);
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.4. Прийом на навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації «Державна служба» здійснюється за денною та заочною формами.

1.5. Термін навчання за денною формою становить 18 місяців, за заочною – 30 місяців.

1.6. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До магістратури за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації «Державна служба» на конкурсній основі приймаються особи, які:

- здобули ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста) або бакалавра.
- працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування;
- мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік;
- не досягли на момент подання документів: за денною формою – 35 років; заочною формою – 45 років.

2.2. На навчання за державним замовленням поза конкурсом приймаються у межах 5 % плану прийому за кожною формою навчання особи,

які відповідають вимогам, визначеним у пп.2.1 та стали переможцями і лауреатами щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

2.3. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які:

- раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»,

- особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування проводяться в такі строки:

Таблиця 1 – Основні строки вступної кампанії

Етап вступної кампанії	Строки*
Початок прийому заяв та документів	01 квітня 2018 р.
Закінчення прийому заяв та документів	23 липня 2018р.
Проведення вступних випробувань	24 липня – 27 липня 2018 р.
Рекомендація щодо вступу до магістратури	28 липня 2018 р.
Зарахування до магістратури	до 30 липня 2018 р.

*– при наявності вакантних місць після зарахування до магістратури може бути проведений додатковий конкурсний відбір за рішенням Приймальної комісії.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до магістратури держу правління

4.1. Вступники для здобуття ступеня магістра можуть подати до відбіркової комісії дві заяви виключно у паперовій формі.

4.2. До заяви про вступ додаються (при пред'явленні відповідних оригіналів):

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію ідентифікаційного коду (реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий рівень освіти і додаток до нього;
- копія трудової книжки, засвідчені в установленому порядку кадровою службою абітурієнта (подається тільки на навчання за державним замовленням);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

4.3. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.4. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

V. Організація і проведення конкурсного відбору

5.1. Вступні випробування до магістратури держуправління складаються з письмового вступного іспиту з основ держави і права; письмового вступного іспиту з основ економіки; співбесіди з питань, що стосуються державного управління.

5.2. Формула для обчислення Конкурсного балу при прийомі для здобуття освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування спеціалізації «Державна служба»:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = S1 + S2 + S3,$$

де $S1$ – оцінка з іспиту основ держави і права за 100 бальною шкалою ;

$S2$ – оцінка з іспиту з основ економіки за 100 бальною шкалою;

$S3$ – оцінка зі співбесіди з питань, що стосуються державного управління за 100 бальною шкалою;

5.3. Вступники до участі у конкурсному відборі допускаються лише за умови складання вступних випробувань на оцінки не менше «60» балів. При проходженні

5.4. Апеляції за результатами вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією, до складу якої включається представник територіального органу Нацдержслужби.

VI. Надання рекомендацій та зарахування на навчання

6.1. За результатами вступних випробувань, формуються рейтингові списки вступників, які оприлюднюються на інформаційних стендах ННПО та офіційному сайті Університету.

6.2. Рекомендації щодо зарахування на місця державного замовлення ухвалюються Приймальною комісією Університету за погодженням з Нацдержслужбою.

6.3. Рекомендації щодо зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб приймаються Приймальною комісією Університету щодо кожного вступника.

6.4. У разі одержання однакових балів переважне право при зарахуванні до магістратури мають вступники, які успішно закінчили магістратуру, мають міжнародні сертифікати з іноземної мови та певні наукові здобутки (наукові публікації, учать у конференціях, дипломи переможців конкурсів наукових студентських робіт, тощо)., більший стаж державної служби – при зарахування на навчання за державним замовленням.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



А.М. Сурженко