

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. ректора ДонНТУ
29.05.2015 р. № 128-03

**Норми часу
для планування й обліку навчальної роботи
науково-педагогічних працівників ДонНТУ**

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки (по типам – після таблиці)
1	Проведення навчальних занять		
1.1	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
1.2	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності. Поділ допускається на підставі рішення Вченої ради факультету (інституту) та з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи.
1.3	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи (підгрупу) за одну академічну годину	Поділ академічної групи на підгрупи здійснюється за умови кількості студентів в групі не менше 20 осіб. З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності. Поділ допускається на підставі рішення Вченої ради факультету (інституту) та з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи.
1.4	Проведення індивідуальних занять	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - до 10 % для освітнього ступеня “бакалавр”;	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого рішенням Вченої ради факультету

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки (по типам – після таблиці)
		<ul style="list-style-type: none"> - до 15 % для освітньо-кваліфікаційного рівня “спеціаліст”; - до 20 % для освітнього ступеня “магістр” 	(інституту) та з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи.
1.5	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	<p>Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 % для денної (очної) форми навчання; - 12 % для заочної форми навчання 	<p>Обсяг навчального навантаження розраховується в залежності від кількості студентів в академічній групі наступним чином:</p> $O = \frac{3 \times \% \times K}{25},$ <p>де O - обсяг навчального навантаження;</p> <p>3 - загальний обсяг навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу;</p> <p>$\%$ - відповідно до форми навчання;</p> <p>K – кількість студентів в академічній групі.</p> <p>До 2/3 обсягу навантаження з проведення консультацій може бути віднесено до методичної роботи (в разі неможливості приведення загальних обсягів навчального навантаження у відповідність с граничною кількістю ставок на кафедрі).</p>
1.6	Проведення екзаменаційних консультацій	<p>Вступний екзамен - 2 години на потік (групу).*</p> <p>Семестровий екзамен - 2 години на академічну групу.</p> <p>Кваліфікаційний екзамен (державний іспит) - 2 години на академічну (екзаменаційну) групу, 4 години – на потік.</p>	<p>*) Тип А.</p> <p>Консультації проводяться с групою або з потоком.</p>
2	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		Індивідуальні завдання виконуються під час самостійної роботи.
2.1	- рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо	0,25 годин на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки (по типам – після таблиці)
2.2	- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
2.3	- курсових робіт	До 2 годин на курсову роботу, у тому числі 0,25 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
2.4	- курсових проектів	До 3 годин на курсовий проект, у тому числі 0,25 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
3	Контрольні заходи		
3.1	Проведення заліку	2 години на академічну групу	Години на проведення заліку з НДРС, якщо він передбачений навчальним планом, поділяються між керівниками НДРС пропорційно кількості студентів.
3.2	Проведення семестрових екзаменів у письмовій формі	2 години на академічну групу; 0,33 години на перевірку однієї роботи	
4	Керівництво практикою:		Додаткове навчальне навантаження на перевірку, захист і проведення заліку з практики не планується.
4.1	- виробничою (у т.ч. переддипломною, дослідницькою, технологічною)	0,5 годин у тиждень за кожного студента	Керівник переддипломної практики, як правило, є керівником дипломного проекту.
4.2	- навчальною (ознайомчою)	6 годин за робочий день на групу	Обсяг навчального навантаження за керівництво навчальною практикою розраховується в залежності від кількості студентів в академічній групі наступним чином: $O = \frac{36 \times T \times K}{25},$ де O – обсяг навчального навантаження; 30 – тижневий обсяг навчального навантаження на групу; T – кількість тижнів відведених на практику; K – кількість студентів в академічній групі.

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки (по типам – після таблиці)
5	Атестація здобувачів вищої освіти:		
5.1	Проведення кваліфікаційних екзаменів (державних іспитів) у письмовій формі:	0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії (ЕК)	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії (з головою включно) - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
5.2	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проектів (робіт):		
5.2.1	- освітньо-кваліфікаційний рівень “бакалавр”	До 20 годин на одного студента, у тому числі: по 0,5 години голові та кожному членові ДЕК; до 16 годин керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії (з головою включно) - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
5.2.2	- освітньо-кваліфікаційний рівень “спеціаліст”;	До 30 годин на одного студента, у тому числі: по 0,5 години голові та кожному членові ДЕК; до 24,5 годин керівнику і консультантам; до 3 годин рецензенту	Кількість членів комісії (з головою включно) - не більше п’яти осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
5.2.3	- освітньо-кваліфікаційний рівень “магістр”	До 40 годин на одного студента, у тому числі: по 0,5 години голові та кожному членові ДЕК; до 33,5 годин керівнику і консультантам; до 4 годин рецензентам.	Кількість членів комісії (з головою включно) - не більше шести осіб. За одним керівником закріплюється до п’яти дипломних проектів (робіт)
6	Робота із вступниками		
6.1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Тип А. Кількість членів комісії на потік (групу) вступників - не більше трьох осіб.
6.2	Проведення випускних екзаменів доузітської підготовки* та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів**:		*) Тип Б; **) Тип А.

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки (по типам – після таблиці)
6.2.1	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб
6.2.2	- письмових:		
	а) з мови та літератури:		
	- диктант	1 година для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- переказ	2 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- твір	4 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	б) з інших предметів	3 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
6.2.3	- тестових	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників.	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
6.3	Повторна перевірка письмових робіт на випускних екзаменах доузівської підготовки* та вступних екзаменах до вищих навчальних закладів**	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	*) Тип Б. **) Тип А. Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості.
7	Робота із здобувачами наукових ступенів		
7.1	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	3 години за один реферат	Тип В.
7.2	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Тип В. Кількість членів комісії - не більше трьох осіб

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу (у годинах)	Примітки (по типам – після таблиці)
7.3	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	
7.4	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 годин щороку на докторанта	
7.5	Керівництво здобувачами (до 5 років)	25 годин щороку на здобувача	
8	Робота із стажистами і слухачами ІПО		
8.1	Керівництво стажуванням викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на один рік	Тип Б.
8.2	Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій слухачів ІПО	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Тип Б. Кількість викладачів - не більше трьох осіб.
8.3	Керівництво стажуванням слухачів ІПО на підприємствах, в установах та організаціях	5 годин на тиждень на одного слухача	Тип Б. Стажування проводиться викладачами за місцезнаходженням навчального закладу.
8.4	Рецензування рефератів слухачів ІПО ДонНТУ	3 години на реферат	Тип Б.
8.5	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту випускних робіт слухачів ІПО ДонНТУ	До 10 годин на одного слухача, у тому числі: по 0,33 години голові та кожному членові комісії; до 2 годин рецензенту	Тип Б. Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
8.6	Проведення випускних екзаменів слухачів ЦПК ІПО ДонНТУ	0,50 години на одного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Тип Б. Кількість членів комісії - не більше трьох осіб

Типи:

А – зараховується у навантаженні науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання за поданням відповідального секретаря приймальної комісії.

Б – використовується виключно в Інституті післядипломної освіти ДонНТУ.

В – зараховується у навантаження науково-педагогічного працівника у наступному навчальному році за фактичне виконання за поданням завідувача аспірантурою/докторантурою.